



**Przedsiębiorstwo Wielofunkcyjne
„DANIEL” Edmund Danielewski
82-410 Stary Targ, Nowy Targ 63
Tel. 55 277 62 25, 55 277 64 80
e-mail: firma_daniel@op.pl
www.pwdaniel.pl**

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA DRABINY PRZENOŚNEJ TYP DRABINA NASADKOWA DN

firmy: Przedsiębiorstwo Wielofunkcyjne „DANIEL” Edmund Danielewski

**wyprodukowanej zgodnie z normą PN-EN 1147:2010, spełnia wymagania
Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 20 czerwca 2007r w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu
bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia,
a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania.
(Dz. U. Nr 143, poz. 1002 z późniejszymi zmianami).**

1. Instrukcja użytkowania:

Instrukcja użytkowania powinna być dostępna w miejscu przechowywania drabin.

Przed użyciem drabiny należy dokładnie zapoznać się z instrukcją jej użytkowania.

- Drabiny należy używać zgodnie z instrukcją użytkowania Producenta.
- Nie wolno używać drabiny niesprawnej lub uszkodzonej.
- Nie wolno używać drabiny niezgodnie z jej przeznaczeniem.
- Do pracy z użyciem drabiny należy przystępować wypoczętym i nie będąc pod wpływem alkoholu czy środków odurzających.
- Upewnić się czy drabina jest odpowiednia do zamierzonej czynności.
- Podczas transportu drabin zachować szczególną ostrożność, zabezpieczyć przęsła w celu zapobiegania ich uszkodzeniu. Upewnić się czy jest ona odpowiednio umiejscowiona i zamocowana.
- Zabrania się modyfikacji kształtu oraz struktury drabiny.
- Drabiny są przeznaczone do użytku przez profesjonalnie przeszkolonych strażaków Jednostek Ochrony Przeciwpożarowej.
- Nie należy przekraczać maksymalnego obciążenia dla danego typu drabiny, tj. max 108 kg (strażak łącznie z użytym sprzętem i wyposażeniem).

Sposób ustawiania drabin:

W celu sprawienia drabiny do użytkowania należy ułożyć przęsła drabiny na równej płaszczyźnie, zablokować zamki rygła poprzez przekręcenie a następnie wsuniecie dolnej części drugiego przęsła na górną część przęsła pierwszego do oporu, aby szczebel drabiny pierwszego przęsła został wsunięty w szczebel metalowy przęsła drugiego, następnie zwolnić zamki zabezpieczające. W ten sposób w miarę potrzeb nakłada się na siebie kolejne przęsła drabin. Maksymalnie dopuszcza się złożenie czterech przęsła. Po złożeniu należy ustawić drabinę na równym i twardym podłożu.

Zdjęcie poglądowe: **drabina przenośna typ drabina nasadkowa**



2. Przechowywanie oraz konserwacja:

1. Przesła drabiny należy przechowywać bez opakowania w temperaturze 0÷25 ° C i wilgotności powietrza max.75%. Miejsce składowania powinno być zabezpieczone przed wpływami czynników atmosferycznych takich jak deszcz, nasłonecznienie, rosa itp. oraz oddalone minimum 1 m od urządzeń grzewczych.
2. Poszczególne przesła powinny być ułożone lub zawieszane przy zachowaniu trzech punktów podparcia.
3. Podstawowe czynności po zakończeniu pracy z drabiną:
 - Należy sprawdzić czy drabina nie jest uszkodzona i czy jest bezpieczna w użyciu.
Nigdy nie używaj uszkodzonej drabiny.
 - Sprawdzić, czy podłużnice nie są zgięte, wygięte, skręcone, wgniecione, pęknięte, skorodowane lub zgniłe.
 - Sprawdzić, czy nie brakuje szczebli, nie są one luźne, nadmiernie zużyte, skorodowane i uszkodzone.
 - Sprawdzić, czy nie brakuje nitów, wkrętów lub czy nie są one luźne lub skorodowane.
 - Sprawdzić, czy cała drabina jest wolna od zanieczyszczeń (np. brudu, błota, oleju lub smaru).
 - Sprawdź sprawność działania zamków zabezpieczających.
4. Wszelkie naprawy i wymiany części drabin mogą być przeprowadzone jedynie przez Producenta.
5. Drabiny uszkodzone (luźne szczeble, pęknięcie podłużnicy, szczebla) należy wycofać z użycia.
6. W przypadku zauważenia poluzowanych elementów metalowych należy dokręcić nakrętki śrub w celu bezpiecznego użytkowania drabiny.
7. Konserwacje drabiny mogą być przeprowadzane przez użytkownika. W przypadku zabrudzenia drabiny należy ją czyścić wodą z ogólnie dostępnymi środkami myjącymi.
8. Drabiny nie należy pokrywać nieprzezroczystymi lub wodoodpornymi i paroszczelnymi farbami.
9. Drabiny niekonserwowane zgodnie z zaleceniami producenta powinny zostać wycofane z eksploatacji i poddane badaniom przed dalszym użytkowaniem.

3. Przeglądy

Drabiny muszą być kontrolowane przez przeszkolony i kompetentny personel posiadający odpowiednie uprawnienia, np. Inspektor BHP.

Producent zaleca dokonywać:

- 1) Bieżącej kontroli po każdorazowym użyciu drabiny.
- 2) W dowolnym momencie gdy istnieje podejrzenie, że drabina jest niebezpieczna.
- 3) Po każdorazowym użyciu, gdy drabina była użyta niezgodnie z jej przeznaczeniem.
- 4) Po poddaniu drabiny obciążeniu udarowemu lub nietypowym warunkom użytkowania.
- 5) Po ekspozycji na ciepło o znacznej mocy.
- 6) Okresowego, przynajmniej raz w miesiącu przeglądu drabin i prób obciążenia zgodnie z kartami przeglądów okresowych sprzętu technicznego wydanymi przez KG PSP.

Podczas badania technicznego drabiny, kontroli organoleptycznej podlegają wszystkie elementy narażone na uszkodzenia mechaniczne oraz eksploatacyjne. W szczególności po każdorazowym użyciu drabiny należy sprawdzić:

- ogólny, wizualny stan techniczny drabiny,
- czy podłużnice są w dobrym stanie w miejscach przymocowania pozostałych elementów,

- czy podłużnice nie są zgięte, wygięte, skręcone, wgniecione, pęknięte, skorodowane lub zgniłe,
- czy nie brakuje szczebli, nie są one luźne, nadmiernie zużyte, skorodowane i uszkodzone,
- czy spawy i elementy metalowe drabiny nie są uszkodzone, luźne lub skorodowane,
- czy nie brakuje nitów, śrub lub czy nie są one luźne lub skorodowane,
- widoczność naklejek informacyjnych i ostrzegawczych,
- czy cała drabina jest wolna od zanieczyszczeń (np. brudu, błota, oleju lub smaru).

Jeśli inspekcja wykaże jakiegokolwiek z powyższych usterek, należy niezwłocznie wyłączyć drabinę z użytkowania oraz dokonać serwisu lub wymiany zepsutych bądź wyeksploatowanych elementów.

Użytkownik powinien prowadzić stały zapis wszystkich wyników powyższych badań. Ich historię należy prowadzić w formie dokumentacji i przechowywać przez okres 5 lat w razie ewentualnego udostępniania do wglądu uprawnionym organom.

4. Warunki gwarancji / Reklamacja

1. Na oferowane towary Przedsiębiorstwo Wielofunkcyjne „DANIEL” Edmund Danielewski udziela gwarancji na okres 12 m-cy od daty zakupu, nie dłuższy niż 24 m-ce od daty produkcji, na sprawne użytkowanie drabin pod warunkiem, że będą użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją użytkownika.
2. Wszelkie reklamacje powinny być składane w formie pisemnej na adres siedziby firmy lub drogą elektroniczną na adres: firma_daniel@op.pl pod rygorem nieważności.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) dowód zakupu
 - b) opis przyczyny reklamacji
 - c) inne załączniki mogące przyspieszyć proces reklamacji (zdjęcia tabliczki znamionowej, zdjęcia uszkodzeń, itp.)
4. Przy rozpatrzeniu reklamacji ich zasadność ocenia się z uwzględnieniem obowiązujących norm technicznych i deklarowanych przez Przedsiębiorstwo Wielofunkcyjne „DANIEL” Edmund Danielewski parametrów produktu.
5. Reklamacje z tytułu gwarancji będą rozpatrywane w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji(zgłoszenia reklamacyjnego, dowodu zakupu) oraz wadliwej drabiny.
6. Gwarancja obejmuje wyłącznie towary użytkowane zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją użytkownika.
7. Gwarancja obejmuje tylko wady powstałe z powodu zastosowania nieodpowiednich materiałów lub wadliwego wykonania drabiny.
8. Wszelkie widoczne wady towaru powinny zostać zgłoszone niezwłocznie po ich zauważeniu, bezpośrednio na adres firmy Przedsiębiorstwo Wielofunkcyjne „DANIEL” Edmund Danielewski nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty zakupu. Po upływie tego terminu odpowiedzialność firmy Przedsiębiorstwo Wielofunkcyjne „DANIEL” Edmund Danielewski za wady jakościowe produktu wygasa.
9. Gwarancja nie obejmuje:
 - a) towarów, w których dokonano zmian lub samodzielnych napraw bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa Wielofunkcyjnego „DANIEL” Edmund Danielewski
 - b) drobnych odchyleń, które nie wpływają negatywnie na właściwości użytkowe, bezpieczeństwo ani wartość produktu,
 - c) skutków anomalii pogodowych,

- d) mechaniczne uszkodzenia, wady zewnętrzne powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad w trakcie transportu, składowania i przechowywania drabin zawartych w instrukcji użytkowania,
 - e) wady powstałe na skutek niewłaściwego użytkowania lub niedbałości Użytkownika drabiny,
 - f) naturalne zużycie eksploatacyjne drabiny,
 - g) uszkodzeń powstałych po okresie gwarancyjnym,
 - h) uszkodzeń powstałych wskutek napraw lub prób napraw podjętych przez osoby nieuprawnione.
10. Przedsiębiorstwo Wielofunkcyjne „DANIEL” Edmund Danielewski nie odpowiada za :
- a) skutki nieprawidłowego montażu/demontażu i użytkowania dostarczanych produktów, w tym dokonywania w/w czynności przez osoby do tego nieuprawnione i/lub nie przeszkolone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) uszkodzeń produktu i szkody powstałe w wyniku jego mechanicznego uszkodzenia nie wynikające bezpośrednio ze zgodnego z przeznaczeniem i instrukcją użytkowania produktu, w tym spowodowane jego nadmiernym obciążeniem, niewłaściwym składowaniem lub niewłaściwą konserwacją;
 - c) uszkodzenia produktu i szkody powstałe wskutek zużycia wynikającego ze zgodnego z przeznaczeniem użytkowania produktu lub innego naturalnego zużycia.
11. W przypadku uznania reklamacji decyzja odnośnie naprawy, wymiany produktu lub zwrotu pieniędzy pozostaje w gestii Przedsiębiorstwo Wielofunkcyjne „DANIEL” Edmund Danielewski .Wymienione elementy pozostają własnością Przedsiębiorstwa Wielofunkcyjnego „DANIEL” Edmund Danielewski.
12. W przypadku naprawy gwarancyjnej drabinę oraz komplet dokumentów należy dostarczyć do sprzedawcy / dystrybutora.
13. Roszczenia inne niż prawo do naprawy lub wymiany produktu na pozbawiony wad nie są objęte gwarancją.
14. Reklamacje z tytułu rękojmi będą rozpatrywane w terminie przewidzianym w Ustawie Konsumenckiej i Kodeksie Cywilnym.

Wszelkiego rodzaju reklamacje dotyczące drabin zostają odnotowane w zakładowym rejestrze reklamacji i są przechowywane w dokumentacji przez okres 5 lat.

Formularz zgłoszenia reklamacyjnego jest dostępny na stronie: www.pwdaniel.pl

Pieczęć firmowa sprzedawcy

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

Sporządzono w dniu..... w punkcie handlowym

w ul.....

1) Imię i nazwisko reklamującego.....

2) Adres.....

3) Data nabycia towaru 4) Cena towaru

5) Nazwa towaru

6) Przedłożony dowód sprzedaży (paragon, rachunek).....

7) Dokładne wymienienie wad

8) Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone.....

9) Żądanie reklamującego:

.....
(podpis reklamującego)

.....
(podpis sprzedawcy)